

# ÜLLŐI LÖVÉSZ KLUB

## ALAPSZABÁLYA

(Érvényes 2012.08.18-tól)

### Bevezető

Üllő Lövész Klub tagjai megállapítják, hogy az eddig érvényben lévő 2003. év január hó 28. nap tartott közgyűlés alapszabályt elfogadta, mely alapján a Pest Megyei Bíróság 60.035/2003 szám alatt bejegyezte.

A 2012. év, augusztus, hó 18. nap megtartott közgyűlés az Alapszabályt módosította és jelen szöveggel elfogadta és működése során kötelezően alkalmazódónak ismeri el.

### I. Általános Rendelkezések

I.1. Az Üllő Lövész Klub (továbbiakban: Egyesület) Üllő város vonzáskörzetének civil, amatőr sporttevékenységének, szervezett keretben történő újbóli felvirágoztatásának, a szabadidő aktív és hatékony eltöltésének, valamint az egészséges életmódra való nevelés céljából létrehozott önálló jogi személy, amely a demokratikus önkormányzati elv alapján működik.

I.2. Működésére jelen Alapszabály előírásai vonatkoznak, míg a kifejezetten nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és a Ptk. előírásai, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

#### I.3. Egyesület adatai:

Egyesület neve: Üllői Lövész Klub

Adószáma: 18705377-1-13

Székhelye: 2225. Üllő, Ócsai út. 51.

Egyesület működési területe a Magyarország egész területére kiterjed.

Státusza: jogi személyiséggel rendelkező, önálló társadalmi szervezet. (sportegyesület)

I.4. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

### II. Az Egyesület Célja

II.1. Alaptevékenységén belül a sporttevékenység szervezése, sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Ezen érdekében a sportági szakosztályok létrehozásával a 2004. évi I. tv. (Sporttörvény) 17. § (2) bekezdése értelmében biztosítani az adott sportágak minél hatékonyabb támogatását, kommunikálását, illetve a lehetőséget, hogy a szakosztályok széleskörűen el tudják látni feladataikat, ezzel segítve elő a sportágak művelésének dinamikus fejlődését a szakosztály keretein belül.

II.2. A tagok számára a sportolási (felkészülési,versenyzési) feltételek biztosítása, a szabadidős tevékenységek, biztosítása, és lebonyolítása.

II.3. Versenyek, tanfolyamok szervezése

II.4. Közös érdekeik védelme.

### **III. Az Egyesület Feladatai**

III.1. A tagok fizikai felkészítettsége, edzettségi szintjének fokozása, versenyzők felkészítése a különböző szintű versenyekre.

III.2. A szabadidő aktív eltöltéséhez megfelelő körülmények biztosítása.

III.3. Utánpótlás nevelés.

III.4. A természet szeretetére nevelés.

III.5. A példamutató hozzáállással és tevékenység végzésével, a tagság létszámának folyamatos növelése.

### **IV. Tagsági Viszony**

IV.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan büntetlen előéletű magyar állampolgár, és Magyarországon honos jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

IV.2. és aki elfogadja és magára nézve kötelezőnek elfogadja az Egyesület Alapszabályát,

IV.3. és aki vállalja, hogy tevékenyen rész vesz az Egyesület egészének, vagy valamelyik szervének működésében, és az Egyesület elnöksége a tagok sorába felveszi. Jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, a tagsági jogait képviselője útján gyakorolja.

### **V. Egyesületi tagság formái**

#### **V.1. Rendes tagság**

Az Egyesület rendes tagjává választható az a büntetlen előéletű természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az Elnöknek kell benyújtani. A kérelmet az Elnök terjeszti a elnökség elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják. Tisztségviselőül bármely rendes tag megválasztható.

#### **V.1.1. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:**

V.1.1. 1. Részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;

V.1.1. 2. Tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;

V.1.1. 3. Bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;

V.1.1. 4. Jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;

V.1.1. 5. Igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,

V.1.1.6. Az Egyesület Elnökségétől tájékoztatást kaphatnak, használhatja az Egyesület rendelkezésére álló létesítményeket, eszközöket.

#### **V.1.2. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:**

V.1.2. 1. Kötelesek megtartani az Alapszabály, valamint egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

V.1.2. 2. Kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

V.1.2. 3. Kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni. A tagdíj befizetésének határideje minden év (március első napja)

V.1.2. 4. Köteles a személyi adataiban történt változásokról az Elnökséget írásban tájékoztatni.

## **V.2. Tiszteletbeli tagság**

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az Elnökség felkérése alapján az a kiemelkedő oktatási, tudományos vagy sporteredményeket elért személy, aki a sport, illetőleg az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja. A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára. A tiszteletbeli tagok felvételéről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. Ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik. A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagsági viszonyból származó kötelezettségei nincsenek.

## **V.3. Pártoló tagság**

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, illetve társadalmi vagy gazdasági szervezet (Ptk. 685. §), aki készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására. A pártoló tagok felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A pártoló tag, illetve képviselője az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak. A pártoló tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagsági viszonyból származó kötelezettségei nincsenek.

## **VI. Az egyesületi tagság megszűnése**

A tagsági viszony megszűnik:

VI.1. A tag kilépésével, amelyet az Elnöknek kell írásban bejelenteni;

VI.2. A tag halálával.

VI.3. Az egyesület megszűnésével

VI.4. A tag fegyelmi határozattal történő kizárásával fegyelmi eljárás során, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;

VI.5. Az éves tagdíj befizetésének elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 30 napos határidő eltelté után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal) az Elnökség törölheti a tagságból. A tagság megszűnik kilépéssel, ha a tag ez irányú szándékát az Elnöknek írásban bejelenti. A kilépés az Elnöknek történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos. A kilépő tagnak a tagnyilvántartásból történő törléséről az Elnök utasítására a Titkár haladéktalanul intézkedik. Bármely tag kizárható a tagságból, ha az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, illetőleg ha tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti. A tagok kizárása az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség határozata ellen a tag a határozat igazolt közlésétől, illetőleg kézbesítésétől számított tizenöt (30) napon belül a Közgyűléshez fellebezhet. Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének az esedékességet követően nem tesz eleget, a Gazdasági Felelős 30 napos határidő kitűzésével írásban felhívja a teljesítésre. A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi. A 30 napos határidő eredménytelen eltelte esetén a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik és a Titkár az Elnökség utasítására törli a tagot a nyilvántartásból, erről a Titkár a tagot írásban köteles értesíteni. A természetes személy tag halálával, ill. jogi személy tag vagy szervezet jogutód nélküli megszűnésekor a tagság megszűnik, ebben az esetben a Titkár gondoskodik a tagnyilvántartásból történő törléséről. Jogutód(ok) esetén a jogelőd jogai és kötelezettségei a Jogutód(oka)t illetik meg.

## **VII. Az Egyesület szervezete**

### **VII.1. Az egyesület szervei**

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

### **VII.2. Az egyesület Elnöksége**

- Elnök
- Titkár
- Gazdasági felelős
- Szakosztályvezető
- Szakosztályvezető-helyettes

## **VIII. Közgyűlés**

VIII.1 A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, a jogi személyiségű tagok képviselőjük útján vesznek részt.

### **VIII.2. A Közgyűlés összehívása**

1.A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét és az előző éves pénzügyi tervének teljesüléséről szóló beszámolót. A Közgyűlést az Elnök, vagy az Elnök megbízása alapján a Titkár hívja össze. A meghívás történhet írásban, vagy az egyesület honlapján közzétett meghívó útján is. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább 1/3-a által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. Rendkívüli Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Felügyelő Bizottság kezdeményezi. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Bíróság elrendeli.

### **VIII.3. A Közgyűlés határozathozatala**

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint fele (50% + 1 fő) megjelent. A megismételt Közgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül akkor határozatképes, ha azon körülményre, hogy a megismételt gyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, már az eredeti meghívóban felhívták a figyelmet, valamint az ismételt Közgyűlés időpontja az eredeti Közgyűléssel együtt kitűzésre kerül, és az eredeti napirendi kérdésekben az eredeti napra és helyszínre történik a meghívás. Amennyiben a megismételt Közgyűlést más napra hívják össze, erről a tagokat az általános szabályok szerint külön kell értesíteni. Ekkor a meghívóban a tagságot arról kell tájékoztatni, hogy az ismételt Közgyűlés megtartására az eredeti Közgyűlés határozatképtelensége miatt, az eredeti napirendi pontok tekintetében kerül sor, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes és megtartható. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, esetleges szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

### **VIII.4. A Közgyűlés működése**

VIII.4.1. A Közgyűlést az Elnökség elnöke, akadályoztatása esetén a Közgyűlés által megválasztott levezető Elnök vezeti. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a közgyűlés időpontját, napirendjét, szavazóképes tagok létszámát, a szavazatok pontos, számszerű arányát, a Közgyűlésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát és hatályát. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a Közgyű-

lés időpontját követően 15 napon belül a jegyzőkönyv, írásba foglalása megtörténjen, s azt a tagság illetve a működés ellenőrzésére jogosított személyek megtekinthessék.

VIII.4.2. Az Elnökség (ezzel megbízott tagja útján) köteles gondoskodni a Határozatok Nyilvántartása vezetéséről, amely többek között a Közgyűlés határozatainak pontos tartalmát, időpontját és hatályát tartalmazza utalva a Közgyűlés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya is megállapítható. A Határozatok Nyilvántartása, a közgyűlési jegyzőkönyvvel együtt a tagok által, az ellenőrzésre jogosult szervek által, s az érdekeltség igazolása mellett bárki által megtekinthető az Egyesület titkáránál. A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel kézbesítés útján kell közölni.

## **IX. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

IX. 1. Az Alapszabály elfogadása, módosítása;

IX.2. Az Elnökség tagjainak és tisztségviselőinek egyenkénti, titkos szavazással történő megválasztása, visszahívása (amelyre akkor kerülhet sor, ha feladatukat nem megfelelően látják el);

IX.3. Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak egyenkénti, nyílt szavazással történő megválasztása, visszahívása (amelyre akkor kerülhet sor, ha feladatukat nem megfelelően látják el);

IX.4. A munkaterv és a testületi beszámoló, valamint az évi költségvetés meghatározása (ezen felül a tagdíj) elfogadása, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadása, az éves pénzügyi terv, és az előző évi pénzügyi tervről készített beszámoló elfogadása;

IX.5. Az Elnökség éves beszámolójának jóváhagyása;

IX.6. Más társadalmi szervezettel való egyesülés, valamint az Egyesület feloszlásának kimondása.

IX.7. A Közgyűlés elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezési kérelmet, ugyancsak a tagfelvételi kérelmet elutasító határozat elleni fellebbezést;

IX.8. Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

IX.9. Az Egyesület feloszlásának kimondásához, alapszabály módosításához a közgyűlés, 2/3-os többségi döntése szükséges.

## **X. Elnökség**

### **Általános rendelkezések**

X.1. A Közgyűlés által választott 5 tagú Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti (vezető) szerve, amely két Közgyűlés között az Egyesület munkáját, tevékenységét szervezi és irányítja a jogszabályok, az Alapszabály, valamint a Közgyűlés döntéseinek megfelelően. Az Elnökség alapvető feladata az Egyesület vagyoniával való gazdálkodás, az Egyesület működésének biztosítása, a szükséges és hatáskörébe tartozó döntések meghozatala a közgyűlések közötti időben. Az Elnökség tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Közgyűlésnek.

X.2. Az Elnökséget az Elnök, a Titkár, a Gazdasági felelős, a Szakosztályvezető és a Szakosztályvezető helyettes alkotja, akiket a Közgyűlés 5 évi időtartamra választ. Az Elnökség feladatát és hatáskörét testületként gyakorolja. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van. A testület ülését az elnök vezeti, távollétében, meghatalmazás hiányában, az elnökségi tagok által megválasztott személy. Az Elnökség ülésére minden esetben meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, aki azon tanácskozási joggal vesz részt.

X.3. Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, egyenlő szavazati arány esetén a javaslatot elvetetnek, kell tekinteni. Az Elnökség üléseit szükség szerint tartja. Az Elnökség

üléseit az Elnök vagy megbízása alapján a Titkár írásbeli meghívóval (a tervezett napirend közlésével) hívja össze úgy, hogy a testület tagjai (valamint a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak) legalább az ülés előtt 5 nappal a meghívót kézhez kapják.

X.4. Az Elnökség ülései rendszerint nem nyilvánosak, azonban a tagok tanácskozási jog nélkül azon részt vehetnek. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az üléseken esetenként választott (vagy felkért) jegyzőkönyvvezető vezet, s a levezető elnök és egy elnökségi tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent Elnökség tagjainak létszámát (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát (a döntést ellenzők és tartózkodók személyét), az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát és hatályát. A levezető elnök köteles gondoskodni arról, hogy az elnökségi ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyv, írásba foglalása megtörténjen, s azt az Elnökség tagjai, a tagság és a működés ellenőrzésére jogosított személyek megtekinthessék.

X.5. Az Elnökség (ezzel megbízott tagja útján) köteles gondoskodni arról, hogy az Elnökségi Határozatok Könyvébe 15 napon belül bevezetésre kerüljön az Elnökség határozatainak pontos tartalma, időpontja és hatálya, utalva az elnökségi ülés jegyzőkönyvére, amelyből a határozatot elfogadók és ellenzők számaránya és személye is megállapíthatók. Az Elnökségi Határozatok Nyilvántartása, az elnökségi ülési jegyzőkönyvvel együtt, a tagok által, az ellenőrzésre jogosult szervek által, és az érdekeltség igazolása mellett bárki által megtekinthető az Egyesület titkáránál.

X.6. Az Elnökség döntéseit az érintettekkel kézbesítés útján kell közölni.

X.7. Az Elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségtérítésre azonban jogosultak.

## **XI. Az Elnökség feladata és hatásköre:**

XI.1. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak a végrehajtásáról, gazdálkodik a költségvetés keretein belül, megállapodásokat köt, javaslatokat tesz, állásfoglalásokat tesz közzé, végzi a napi munkával kapcsolatos feladatokat, szervezi az éves munkatervben meghatározott célkitűzések megvalósítását;

XI.2. Munkakapcsolatot épít és tart fenn az önkormányzatokkal, állami, munkahelyi és társadalmi szervezetekkel, a székhelye szerinti és más rendvédelmi parancsnokaival, szakirányú szerveivel;

XI.3. Tagnyilvántartás vezetése, a Határozatok Nyilvántartása folyamatos vezetése, az érdekeltek számára történő betekintés biztosítása;

XI.4. A Közgyűlések előkészítése, és szabályszerű összehívásának biztosítása;

XI.5. Döntés (első fokon) a tagfelvételi és kizárási ügyekben;

XI.6. Az éves beszámolója elkészítése, és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjesztése, illetve munkaterv készítése;

XI.7. Éves költségvetés tervezetének elkészítése;

XI.8. Az Egyesület tevékenységének irányítása, működőképességének fenntartása, jog- és Alapszabályszerű működés biztosítása, a tisztségviselők munkájának összehangolása;

XI.9. Ad hoc bizottságok szükség szerinti felállítása, megválasztása.

XI.10. Döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés, illetve a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

## **XII. Az Egyesület képviselote**

XII.1. Az Egyesület törvényes képviselőjét a Közgyűlés által (öt) évi időtartamra választott Elnök látja el. Elnök képviseli harmadik személyek és a hatóságok felé. Akadályoztatása esetén, illetve megbízása, felhatalmazása alapján az Elnökség valamely tagja jár el.

XII.2. Az egyesület Elnöke önállóan, valamint az Elnökség bármelyik két tagja együttesen gyakorolja az egyesület bankszámlája feletti és utalványozási jogot.

### **XIII. Az egyesület Elnökének jogai és kötelességei**

XIII.1. Képviseli az Egyesületet; támogatások szervezése, eljár a Közgyűlés által átruházott jogkörökben, irányítja és ellenőrzi az Egyesület egész tevékenységét.

XIII.2. Tárgyal az Egyesületet érintő kérdésekben. Harmadik személyekkel való szerződések megkötése.

XIII.3. Előkészíti és összehívja a Közgyűlést, az Elnökség üléseit, azon elnököl. Egyesület rendezvényeit szervezi.

XIII.4. Ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, öröködi az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett, kivéve a Közgyűlést és a Felügyelő Bizottságot;

XIII.5. Első helyi aláírási és utalványozási jogkört gyakorol;

XIII.6. Megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez

XIII.7. Kiadások számláit ellenőrzi

XIII.8. Pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése, valamint az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzése

XIII.9. Társadalmi munkák szervezése

XIII.10. Tagfelvételi kérelmek nyilvántartása

XIII.10. Az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése

### **XIV. Az Egyesület Titkárának jogai és kötelességei**

XIV.1. Összefogja, tervezi, szervezi, ellenőrzi, s szükség szerint végzi az Egyesület adminisztrációs tevékenységét, vezeti a Határozatok Nyilvántartását, az Elnökségi Határozatok Nyilvántartását, a tagnyilvántartást;

XIV.2. Elkészíti a Közgyűlések, Elnökségi ülések előterjesztéseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről;

XIV.3. Segíti az Egyesület Elnökségét feladatainak ellátásában;

XIV.4. Biztosítja az Egyesület irataiba történő betekintést, gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozataláról;

XIV.5. Felhatalmazás esetén helyettesíti az elnököt.

### **XV. Az Egyesület Gazdasági Felelősének jogai és kötelességei**

XV. 1. Rendszeresen és tevékenyen vesz részt az Egyesület irányításában, feladatainak meghatározásában és megvalósításában;

XV. 2. Jogosult az Egyesület működését figyelemmel kísérni, észrevételeiket, javaslataikat az Elnökség elé terjeszteni;

XV. 3. Az Egyesület könyvvezetését végzi, illetve arról gondoskodik;

XV. 4. Tagdíjfizetésről nyilvántartás vezetése

XV. 5. Tagok írásbeli felszólítása a tagdíjfizetési kötelezettségük elmulasztása esetén

XV. 6. Felhatalmazás esetén helyettesíti az elnököt.

## **XVI. Az Egyesület Szakosztályvezetőjének és Szakosztályvezető - helyettes jogai és kötelességei**

XVI.1. Segíti az Egyesület Elnökségét a feladatok ellátásában;

XVI.2. Szervezi és koordinálja az Egyesület rendezvényeit;

XVI.3. Figyelemmel kíséri az Egyesület engedélyeinek érvényességét és gondoskodik annak határidőben történő megújításáról

XVI.4. Gondoskodik a minősítő versenyek helyéről, időpontjáról, nevezésekről.

XVI.5. Betartja és betartatja a lőtér szabályzatot, figyelemmel a biztonságos lőfegyver használatra.

XVI.6. Személyesen foglalkozik a tagok, új belépők fegyverkezelési oktatásával

XVI.7. Kijelöli az alkalmankénti lövészetvezetőket

XVI.8. Gondoskodik az Egyesület okmányainak vezetéséről

XVI.9. Felhatalmazás esetén helyettesíti az elnököt.

## **XVII. Felügyelő Bizottság**

A Közgyűlés a tagok sorából nyílt szavazással, 5 évi időtartamra 3 főből álló Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll, testületként működik. Üléseit szükség szerint tartja a bizottság elnökének meghívása alapján. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

### **XVII. Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre**

XVII. 1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését, amelynek során vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

XVII. 2. A Felügyelő Bizottság elnöke útján köteles az intézkedésre jogosult Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé. Amennyiben a döntés meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, úgy az Elnökségnél köteles kezdeményezni rendkívüli Közgyűlés összehívását. A fentiek szerint köteles eljárni a Bizottság akkor is, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Amennyiben a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül az Elnökség, vagy a Közgyűlés összehívása nem történik meg, úgy mindezek összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a fenti eljárás nem vezet eredményre, illetve az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét a fenti alapszabályi előírások keretein belül maga állapítja meg.



XVII. 3. A Felügyelő Bizottság elnöke, illetve az általa megbízott tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVII. 4. A Felügyelő Bizottság elnöke tevékenységének tapasztalatairól köteles évente beszámolni a Közgyűlésnek.

### **XVIII. Az Egyesület, vezető tisztségviselői, összeférhetetlenségük**

Az Egyesület vezető tisztségviselői, az Elnökség (elnök, titkár, gazdasági felelős, szakosztályvezető, szakosztályvezető - helyettes), Nem választható, s nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki:

- az Elnökség tagja
- az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást.

### **XIX. a Szervezet működésének nyilvánosságával összefüggő egyéb szabályok**

Az Egyesület Közgyűlésének és Elnökségének döntéseiről vezetett Határozatok Nyilvántartása, a testületi ülések jegyzőkönyveivel együtt, a tagok által, az ellenőrzésre jogosult szervek által, és az érdekeltség igazolása mellett bárki által megtekinthetők az Egyesület titkáránál. Az iratok megtekintésére vonatkozó igényt a titkárnál kell bejelenteni, aki 15 napon belüli időben köteles azt biztosítani az Egyesület székhelyén.

### **XX. Egyesület gazdálkodása**

Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület gazdálkodását a társadalmi szervezetekre vonatkozó és a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi. Az Egyesület a rendelkezésére álló vagyonnal az Elnökség által készített és a Közgyűlés által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. A gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására fordítja. Az Egyesület ösztöndíjat és támogatást is nyújthat.

#### **XX.1. Az Egyesület pénzügyi forrásai (bevételei):**

XX.1. 1. tagdíjak;

XX.1. 2. magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai;

XX.1. 3. az államháztartás alrendszerétől, más adományozótól közhasznú célra, illetve a működés költségeinek fedezetére kapott támogatás;

XX.1. 4. cél szerinti és ezzel összefüggő vállalkozásából származó bevételek;

XX.1. 5. egyéb bevételek, adományok, támogatások.

A tagok évente tagdíjat fizetnek. A tagdíjat az adott évre egy összegben, legkésőbb minden év március 01-ig kell átutalni az Egyesület bankszámlájára vagy befizetni a gazdasági felelősnek, aki erről igazolást állít ki. Az új tagoknak a belépés időpontjához képest, az év fennmaradó hónapjaira kell a tagdíjat megfizetni. A fizetés szempontjából minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

#### **XX.2. Az Egyesület költségei (kiadásai):**

XX.2. 1. a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások;

XX.2. 2. a működőképesség biztosítása érdekében felmerült költségek;

XX.2. 3. vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;

XX.2. 4. a cél szerinti és ezzel összefüggő vállalkozási tevékenységek közvetett költségei.

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten, részletezetten kell nyilvántartani, a társadalmi szervezetekre irányadó könyvvezetési szabályok alkalmazásával.

## **XXI. Az Egyesület megszűnése**

Az Egyesület megszűnik, ha:

XXI.1. a Közgyűlés a közgyűlésen a tagok 2/3-os többséggel határoz a feloszlásról;

XXI.2. más társadalmi szervezettel egyesül;

XXI.3. a bíróság az ügyész keresetére felosztatja;

XXI.4. a bíróság az ügyész keresetére a megszűnését megállapítja.

## **XXII. Záró rendelkezések**

Ha a Közgyűlés a feloszlást maga mondja ki, akkor a Közgyűlés határoz az Egyesület megmaradó vagyonának sorsáról. Az Egyesületre a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szabályait

Jelen Alapszabály az Üllői Lövész Klub (sportegyesület) működésének és szervezeti életének alapszabályaként fogadta el. Ezt az Alapszabályt az egyesület Közgyűlése, 2012.augusztus.hó 18- án fogadta el.

Üllő, 2012.08.18

Zemen József

elnök